

Предоставление дополнительных социальных гарантий в сфере образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

<p>Заявители</p>	<p>Заявителями на предоставление государственной услуги являются следующие категории граждан:</p> <p>1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам либо по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих - для получения дополнительных социальных гарантий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 7.1 настоящего Административного регламента;</p> <p>2) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемые в семьях граждан Российской Федерации, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства на территории Республики Коми, и обучающиеся в общеобразовательных организациях, с момента достижения ими совершеннолетия и до 1 июля года, в котором они окончили общеобразовательную организацию, а при поступлении в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования - до 1 сентября года, в котором они окончили общеобразовательную организацию, - для получения дополнительной социальной гарантии, указанной в подпункте 3 пункта 7.1 настоящего Административного регламента.</p> <p>3) От имени заявителей при обращении в органы местного самоуправления или МФЦ в целях получения государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.</p>
<p>Результат предоставления государственной услуги</p>	<p>1) для получения ежемесячных денежных выплат на оплату проезда – принятие решения о назначении и выплате ежемесячных денежных выплат на оплату проезда согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, направление заявителю уведомления о предоставлении Государственной услуги, согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту. 6</p> <p>2) для получения ежемесячных денежных выплат на оплату проезда – принятие решения об отказе в назначении и выплате ежемесячных денежных выплат на оплату проезда согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении Государственной услуге, согласно приложению № 12 к настоящему Административному</p>

	<p>регламенту.</p> <p>3) для получения компенсации проезда к месту жительства и обратно – принятие решения о предоставлении компенсации проезда к месту жительства и обратно согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, направление заявителю уведомления о предоставлении Государственной услуги, согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>4) для получения компенсации проезда к месту жительства и обратно – принятие решения об отказе в предоставлении компенсации проезда к месту жительства и обратно согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту, направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении Государственной услуги, согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>5) для получения ежемесячных денежных средств лицам – принятие решения о назначении и выплате ежемесячных денежных средств лицам согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту, направление заявителю уведомления о предоставлении Государственной услуги, согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>6) для получения ежемесячных денежных средств лицам – принятие решения об отказе в назначении и выплате ежемесячных денежных средств лицам согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту, направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении Государственной услуги, согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.</p>
<p>Необходимые документы</p>	<p>Для назначения ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда заявителем самостоятельно предоставляются:</p> <p>1) заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);</p> <p>3) справка об обучении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам либо по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;</p> <p>* Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их</p>

непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги:

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

В случае если заявителем по собственной инициативе документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не будут представлены, они запрашиваются органом местного самоуправления или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Для назначения компенсации проезда к месту жительства и обратно заявителем самостоятельно предоставляются:

1) заявление по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) справка об обучении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам либо по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

4) проездные документы, подтверждающие расходы, связанные с оплатой проезда к месту жительства и обратно к месту учебы.

При использовании гражданином электронного билета компенсация предоставляется на основании:

при проезде воздушным транспортом - при представлении маршрута/квитанции электронного пассажирского билета (выписки из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

при проезде железнодорожным транспортом - при представлении электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

Компенсация осуществляется исходя из фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту жительства и обратно к месту учебы в размере, не превышающем стоимость проезда по маршруту прямого следования:

- 1) воздушным транспортом - в салонах экономического класса;
- 2) автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) - в автобусе общего типа, а при отсутствии на данном направлении автобусов общего типа - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;
- 3) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого поезда;
- 4) речным транспортом - в каюте III категории речного судна всех линий сообщений.

В компенсацию также включаются страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, услуги по оформлению проездных документов, услуги по предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также при наличии подтверждающих документов (билетов) расходы на проезд автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, аэропорту и автовокзалу, речному вокзалу (порту) и от них, за исключением дополнительных услуг (доставка билетов на дом, сбор за сданный билет, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда, сборы за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности и другие дополнительные услуги).

Под маршрутом прямого следования к месту жительства и обратно к месту учебы понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от пункта отправления до конечного пункта назначения в соответствии с целью поездки на выбранных обучающимся видах транспорта.

Для назначения ежемесячных денежных средств лицам заявителем самостоятельно предоставляются:

- 1) заявление по форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность (в случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);
- 3) документ, подтверждающий обучение в общеобразовательной организации;
- 4) документ, подтверждающий зачисление на обучение в соответствующую профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования - для назначения и выплаты ежемесячных денежных средств за период с 1 июля до 1 сентября года окончания общеобразовательной организации (документ представляется в срок не позднее 1 ноября года окончания общеобразовательной организации).

	<p>* Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги:</p> <p>документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.</p> <p>В случае если заявителем по собственной инициативе документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не будут представлены, они запрашиваются органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня представления документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.</p>
<p>Срок предоставления услуги</p>	<p>Максимальный срок предоставления Государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги составляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. для назначения ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда и ежемесячных денежных средств лицам - не более 10 рабочих дней; 2. для предоставления компенсации проезда к месту жительства и обратно – не более 15 рабочих дней. <p>Срок предоставления Государственной услуги должен соответствовать сроку, установленному постановлением Правительства Республики Коми от 20.03.2015 № 123 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в сфере образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя».</p>
<p>Стоимость услуги и порядок оплаты</p>	<p>Государственная услуга предоставляется бесплатно.</p>
<p>Место обращения за получением услуги:</p>	<p>осуществляется посредством:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) личного обращения в орган местного самоуправления по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Коми; 2) обращения в МФЦ по экстерриториальному принципу по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) на территории Республики Коми; 3) почтового отправления в орган местного самоуправления.
<p>Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:</p>	<p>Управление опеки и попечительства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Адрес: 167000, г.Сыктывкар, ул. Ленина, д. 73 Приемные дни: понедельник, четверг с 8.45 до 17.00, вторник с 13.30 до 17.00, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30. Суббота, воскресенье – выходные дни. Справочный телефон: 44-60-19.</p>
<p>Нормативно-</p>	<p>Закон Республики Коми от 31.12.2004 № 74-РЗ «О дополнительных</p>

правовые акты	<p>социальных гарантиях в сфере образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;</p> <p>Постановление Правительства Республики Коми от 20 марта 2015 г. N 123 «О мерах по реализации Закона Республики Коми "О дополнительных социальных гарантиях в сфере образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя».</p>
----------------------	---